

## 개인정보 처리 방침

동화중학교는 「개인정보 보호법」에 따라 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침을 두고 있습니다. 동화중학교는 개인정보 처리 방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지 사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다. (개인정보가 있는 홈페이지의 경우 홈페이지별로 개인정보 처리 방침을 공개합니다.)

### 제1조 개인정보의 처리목적 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목

동화중학교는 법령의 규정과 정보 주체의 동의에 의해서만 개인정보를 처리 및 보유하며 개인정보의 처리목적이 달성되면 바로 파기합니다. 동화중학교가 법령의 규정과 정보 주체의 동의에 근거하여 처리 및 보유하고 있는 중요 개인정보 파일은 다음과 같습니다.

| 개인정보 파일명       | 처리목적                    | 보유근거                                                       | 개인정보 파일에 기록되는 개인정보의 항목                                                                                                                  | 보유기간                |
|----------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 학교생활기록부        | 학생의 학업성취도 평가를 통한 내실화 도모 | 초·중등교육법 제25조, 학교생활 기록의 작성 및 관리지침 제5조, 초·중등교육법 시행령 제106조의 3 | 사진, 인적 사항(성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 학적사항, 출결 상황, 수상 경력, 자격증 및 인준취득사항, 진로 희망 사항, 창의적 체험활동 상황, 교과 학습 발달 상황, 행동 특성 및 종합의견, 특별 활동 상황, 교외 체험 학습 상황 | 준영구                 |
| 학부모 서비סי이용자명단  | 학부모의 자녀 정보 열람           | 교육기본법 제23조의3                                               | 학부모 성명, 학부모 생년월일, 이메일, 전화번호, 주소, 자녀 성명, 생년월일, 신청자와의 관계, 학번, 승인 일자                                                                       | 회원 탈퇴 시까지           |
| 학생건강기록부 관리     | 학생건강기록관리                | 학교 건강 검사규칙 제9조, 학생건강기록부 등 전산처리 및 관리지침 제14조                 | 성명, 성별, 주민등록번호, 혈액형, 학교, 학년, 반, 번호, 담임 성명, 전염병 예방접종, 키, 몸무게, 신체의 능력, 건강검진 현황                                                            | 졸업 후 5년             |
| 발전기금기탁자 관리     | 학교발전기금 기탁자 및 내역관리       | 초·중등교육법 시행규칙 제45조, 52조                                     | 성명, 상호, 사업자번호, 주민등록번호, 대표자 성명, 주소, 전화번호                                                                                                 | 5년                  |
| 동화중 홈페이지 회원 정보 | 홈페이지 회원 관리              | 정보 주체 동의                                                   | 성명, 주소, 연락처, 회원 유형, 성명, ID, 비밀번호, 생년월일, 이메일                                                                                             | 졸업 시/회원 탈퇴 시까지/2년 등 |
| 민원 처리부         | 민원 접수 및 처리 관리           | 민원 처리에 관한 법률 시행령 제6조                                       | 성명, 주소, 연락처, 용도                                                                                                                         | 10년                 |
| 학교운영위원회 명부     | 학교운영위원회 구성 및 운영 관리      | 초·중등교육법 제34조, 초·중등교육법 시행령 제62조                             | 성명, 주소, 전화번호                                                                                                                            | 10년                 |
| 스쿨뱅킹(CMS)정보    | 학교에서 고지되는 각종 납부금의 자동이체  | 정보 주체 동의                                                   | 학생 명, 학년, 반, 번호, 생년월일, 보호자 명, 보호자 생년월일, 연락처, 계좌번호                                                                                       | 졸업 후 5년             |

※ 좀 더 상세한 동화중학교의 개인정보 파일 등록사항 공개는 행안부 종합지원 포털([www. privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))→

개인정보 민원→개인정보 열람 등 요구→개인정보 파일 목록 검색 메뉴를 활용해 주시기를 바랍니다.

## 제2조 개인정보 제3자 제공

동화중학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

- 정보 주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보 주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보 주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호 위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국 정부 또는 국제기구에 제공하는 데 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 범죄의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

## 제3조 개인정보 처리 위탁

동화중학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

- 홈페이지 시스템 관리
- 위탁받는 자(수탁자): 경기도 구리남양주교육지원청
- 위탁하는 업무의 내용: 홈페이지 운영에 필요한 시스템 관리
- 학생증 발급 제작
- 위탁받는 자(수탁자): 대성데이타테크
- 위탁하는 업무의 내용: 학생증 제작에 필요한 개인정보처리(반,번호,성명)
- 졸업앨범제작
- 위탁받는 자(수탁자): ㈜인사이드 피플
- 위탁하는 업무의 내용: 졸업앨범 제작에 필요한 개인정보 처리(반, 번호, 성명)

동화중학교는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적, 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

## 제4조 정보 주체의 권리, 의무 및 그 행사 방법

이용자는 개인정보 주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람 요구

동화중학교에서 보유하고 있는 개인정보 파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - ① 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - ② 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - ③ 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - ④ 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - ⑤ 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

개인정보 정정·삭제 요구

동화중학교에서 보유하고 있는 개인정보 파일에 대해서는「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다.

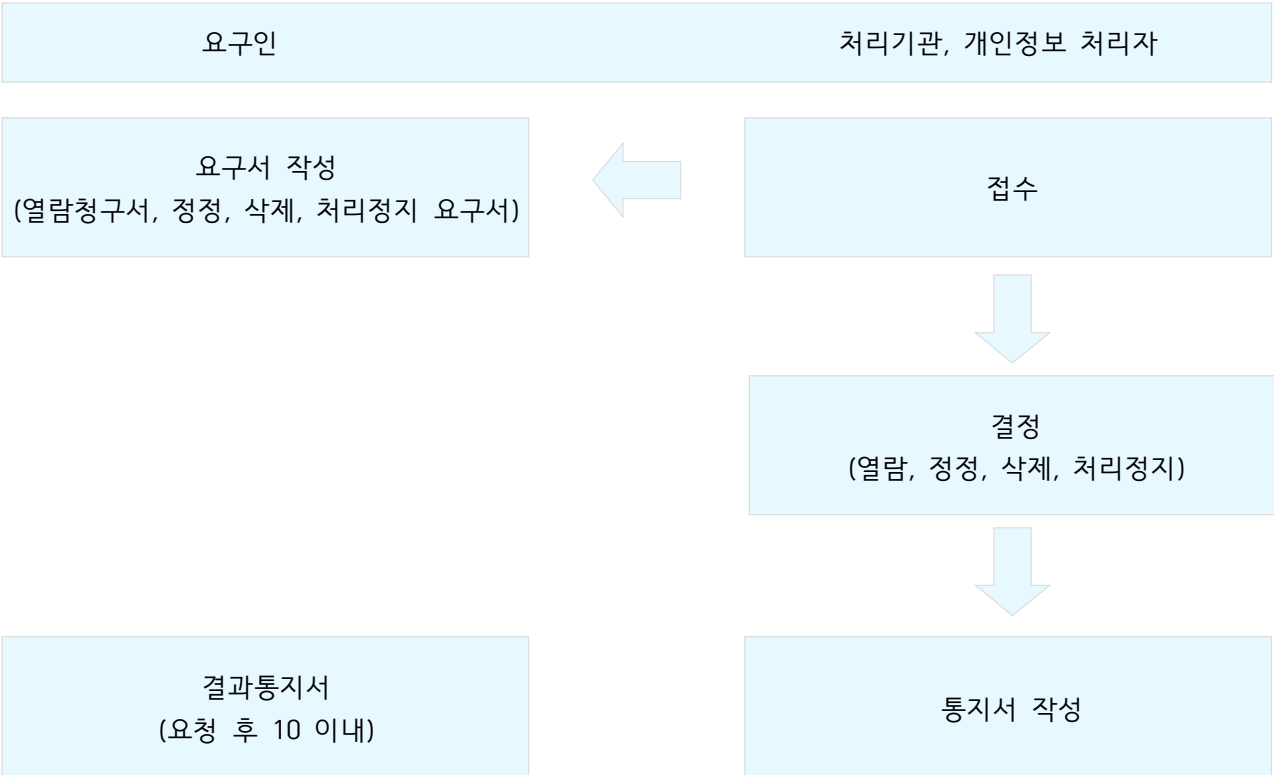
다만, 개인정보 처리정지 요구시「개인정보보호법」 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보 주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보 주체가 그 계약 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

손해배상 청구

동화중학교에서 보유하고 있는 개인정보 파일에 대하여 동화중학교 개인정보 보호법을 위반한 행위로 이용자가 손해를 입으면 손해배상 청구가 가능합니다. 동화중학교는 이용자가 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 하면 10일 이내에 이용자에게 조치 결과를 통지합니다. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 해당 부서를 통해서 가능하며 처리 절차는 다음과 같습니다.

개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 신청 절차 안내



서식 다운로드: 개인정보 열람/정정, 삭제/처리정지 요구서

제5조 개인정보 열람 및 정정.삭제 청구

정보 주체는 동화중학교에서 처리하는 개인정보 파일에 대하여 다음과 같이 열람 및 정정.삭제를 청구할 수 있습니다.

1. 개인정보의 열람, 정정.삭제, 처리정지 요구 접수.처리 부서는 아래와 같습니다.

| 번호 | 파일명              | 접수.처리부서 | 전화번호         | 내선  |
|----|------------------|---------|--------------|-----|
| 1  | 동화중학교 홈페이지 회원 정보 | 과학안전부   | 031-551-0528 | 599 |
| 2  | 학교 발전기금기탁자 관리    | 행정실     | 031-551-0528 | 814 |
| 3  | 민원 사무처리          | 행정실     | 031-551-0528 | 814 |
| 4  | 학생건강기록부          | 예.체능부   | 031-551-0528 | 516 |
| 5  | 학부모 서비스신청자명단     | 과학안전부   | 031-551-0528 | 599 |
| 6  | 학교생활기록부          | 교무기획부   | 031-551-0528 | 580 |
| 7  | 학교 운영위원명부        | 1학년부    | 031-551-0528 | 522 |
| 8  | 스쿨뱅킹(CMS)정보      | 행정실     | 031-551-0528 | 814 |

## 2. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 절차



## 3. 개인정보 열람 제한

가. 개인정보 열람 요구는 개인정보 보호법 제35조 제4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - 초·중등교육법 및 고등교육법에 따른 각급 학교, 평생교육법에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - 학력·기능 및 채용에 관한 시험·자격 심사에 관한 업무
  - 보상금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

## 4. 개인정보 정정·삭제 요구

가. 학교에서 보유하고 있는 개인정보 파일에 대해서는 개인정보 보호법 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

## 5. 개인정보 처리정지 요구

가. 학교에서 보유하고 있는 개인정보 파일에 대해서는 개인정보 보호법 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만 개인정보 처리정지 요구시 개인정보 보호법 제37조 제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

- 2) 다른 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
  - 3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
  - 4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보 주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보 주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
6. 정보 주체는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 대통령령으로 정하는 방법·절차에 따라 대리인에게 하게 할 수 있으며, 만 14세 미만인 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.
7. 손해배상 청구
- 가. 학교에서 보유하고 있는 개인정보 파일에 대하여 학교가 개인정보 보호법을 위반한 행위로 정보 주체가 손해를 입으면 손해배상 청구가 가능합니다.

## 제6조 개인정보의 파기

동화중학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성되면 바로 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기판 및 방법은 다음과 같습니다. 정보 주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 지나거나 처리목적이 달성되었음에도 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 할 때는, 해당 개인정보(또는 개인정보 파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보존합니다.

### 1. 파기 절차

동화중학교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보 파일)에 대하여 개인정보를 파기 계획을 수립하여 파기합니다. 동화중학교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보 파일)를 선정하고, 동화중학교는 개인정보 보호 책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보 파일)를 파기합니다.

### 2. 파기 방법

- 가. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 나. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

## 제7조 개인정보의 처리 방침의 변경

이 개인정보 처리 방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경 내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경 사항의 시행 7일 전부터 공지 사항을 통하여 알릴 것입니다.

## 제8조 개인정보 처리 방침의 변경

동화중학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보 주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다.

| 개인정보 보호 담당자 |              | 개인정보 보호 담당자 |              |
|-------------|--------------|-------------|--------------|
| 책임자         | 교장 강종근       | 담당자         | 교감 박미정       |
| 전화          | 031-551-0528 | 전화          | 031-551-0528 |

| 부서      | 분야별 책임자                 | 비고 |
|---------|-------------------------|----|
| 정보관리책임자 | 정보관리책임자 교감 박미정          |    |
| 교무부     | 교무정보통신 보안 담당 교무부장 김상래   |    |
| 행정실     | 행정실 정보통신 보안 담당 행정실장 전태수 |    |

## 제9조 정보 주체의 권익침해에 대한 구제방법

정보 주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있으며, 개인정보 침해의 신고 및 상담에 대해서는 아래 기관으로 문의하시기를 바랍니다.

### ○ 개인 정보침해 상담, 신고, 분쟁조정 신청

- 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)(국번 없이) 118 <http://privacy.kisa.or.kr>
- 개인정보 분쟁조정위원회(개인정보보호위원회 운영) 1833-6972 <http://www.kopico.go.kr>
- 대검찰청 사이버 범죄 수사단(국번 없이) 1301 <http://www.spo.go.kr>
- 경찰청 사이버안전국(국번 없이) 182 <http://cyberureau.police.go.kr>

### ○ 행정심판 청구

- 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람, 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 따른 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
- 경기도교육청 행정심판위원회 전화번호 안내 031-249-0675 <http://www.simpan.go.kr>

## 제10조 개인정보 자동 수집 장치의

동화중학교에서 운영하는 홈페이지 이용자에게 개인형 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는 데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에서 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용 목적: 자주 찾는 서비스를 설정할 수 있도록 하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부:웹브라우저 상단의[도구]-[인터넷 옵션]의 [개인정보] 탭의 고급 버튼(익스플로러 기준)을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부하면 개인형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.